|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Исполняющий обязанности директора ОГКУ «Правительство для граждан»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Егоров |

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение ДОГОВОРа ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕРМИНАЛОВ**

г. Ульяновск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

В соответствии со статьёй 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением **областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ульяновской области»** (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Банк), т.е. юридическим лицам, имеющим намерение заключить с МФЦ договор по организации возможности совершения перевода денежных средств с использованием электронных терминалов в МФЦ.

В случае принятия, изложенных в настоящей Оферте условий Банк, осуществляющий её акцепт, заключает с МФЦ договор по организации возможности совершения перевода денежных средств с использованием электронных терминалов (далее по тексту – Договор)
на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается
на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днём размещения её на официальном сайте МФЦ в сети Интернет https://mfc.ulgov.ru и действует до 31.03.2023. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо, одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- наличие у юридического лица лицензии на осуществление банковских операций, выданную Центральным Банком Российской Федерации;

- отсутствие комиссионного сбора за исполнение поручений физических лиц в счёт уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных
и муниципальных услуг;

 - наличие филиала/представительства на территории г. Ульяновска и/или Ульяновской области, либо иного структурного подразделения для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путём направления Банком следующих документов:

- подписанного полномочным лицом, скреплённого печатью (*при наличии*) ответа
на публичную оферту (*форма ответа – Приложение №1*);

- договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скреплённым печатью *(при наличии),*

- копии, документа подтверждающего право полномочного лица на подписание договора;

- копии лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации;

на почтовый адрес МФЦ или нарочно по адресу, указанному ниже («местонахождение МФЦ»).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением
к настоящей Оферте.

Датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от Банка о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Банком,
не соответствующее требованиям, указанным в настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**:**

Сокращенное наименование: ОГКУ «Правительство для граждан»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11

Тел.: 8 (8422) 37-02-57, 37-13-13

E-mail: mfc\_ul@ulgvp.ru

ИНН 7325048537 КПП 732501001

ОГРН 1047300994267

УФК по Ульяновской области (областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»)

БИК 017308101

Банк получателя: Отделение Ульяновск Банка России// УФК по Ульяновской области,
г. Ульяновск

Единый казначейский счёт: 40102810645370000061

Казначейский счёт: 03100643000000016800

КБК 203 1 13 01992 02 0000 130

л/с 04682140530

Приложение к Оферте:

1. Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями публичной оферты (Приложение № 1).
2. Договор по организации возможности совершения перевода денежных средств
с использованием электронных терминалов. (Приложение № 2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору ОГКУ «Правительство для граждан»****Ягфарову О.М.** |

**Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями публичной оферты**

1. Сведения об организации

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождение организации и её юридический адрес.

Место регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8 (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту (предложение) на заключение договора по организации возможности совершения перевода денежных средств с использованием электронных терминалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте
ОГКУ «Правительство для граждан»в сети Интернет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и готовность к заключению договора по организации возможности совершения перевода денежных средств с использованием электронных терминалов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Приложение № 2**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

Договор №

по организации возможности совершения перевода денежных средств
с использованием электронных терминалов

**г. Ульяновск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ягфарова Олега Модорисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.01.2022 № 117-рк «Об Ягфарове О.М.», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. «Банковская карта (карта)» - платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.
	2. «**Вознаграждение»** –вознаграждение, уплачиваемое Банком Учреждению за оказанные услуги приема и оформления Распоряжений о переводе.
	3. «Держатель карты (Держатель)» - физическое лицо, владелец Банковской карты, чье имя указано на лицевой стороне карты
	4. «Заявитель» - физическое лицо либо уполномоченный представитель физического лица или юридического лица (за исключением государственных органов
	и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов
	и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся
	за получением государственных и муниципальных услуг.
	5. **«Идентификация»** - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) сведений о Плательщиках, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.
	6. **«Обслуживающая компания**» – организация, действующая от имени и по поручению Банка в целях выполнения возложенных на Банк в рамках Договора функций, связанными с Электронными терминалами. Актуальный перечень Обслуживающих компаний размещается на Официальном сайте Банка.
	7. **Официальный сайт Банка –** официальный сайт Банка:
	8. «Получатели» - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российский Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иные организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, организации, оказывающие услуги ЖКХ, образования и т.д.
	9. «Плательщик» - Заявитель, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.
	10. «Перевод денежных средств» (Перевод)- действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей.
	11. «Распоряжение о переводе» (Распоряжение) - платежный документ на бумажном носителе или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода.
	12. **«Упрощенная идентификация»** - осуществляемая в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, совокупность мероприятий по установлению в отношении Плательщика фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из способов, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ
	13. «Электронный терминал» - электронное программно-техническое устройство (POS-терминал), принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода, включает в себя:

-POS-терминал для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт (в том числе с использованием мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве плательщика и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/ Pay Wave);

- Программно-аппаратный комплекс Банка, включая программу для
совершения перевода денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- сканеры для считывания штрих-кодов, размещенных на документах, предназначенных для оплаты[[1]](#footnote-2).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. В рамках организации предоставления Учреждением Заявителям (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на рабочих местах работников Учреждения (Приложение №1) и организации возможности приема от Заявителей денежных средств, Банк и Учреждение договорились:
		1. Организовать для Заявителей возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг[[2]](#footnote-3), с использованием банковских карт с помощью Электронного терминала, предоставленного Банком Учреждению, в пользу Получателей, указанных в Приложении №2.1 к Договору.
		2. Организовать для физических лиц возможность совершения иных переводов денежных средств с использованием банковских карт с помощью Электронного терминала, предоставленного Банком, в пользу Получателей, указанных в Приложении №2.2 к Договору.
		3. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателями денежных средств.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Банк обязуется:
		1. В течение 3 (трех) дней с даты подписания Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию Электронных терминалов в Учреждении. Список установленных Электронных терминалов указывается в акте ввода в эксплуатацию оборудования Банка (Форма акта ввода в эксплуатацию размещена на Официальном сайте Банка).
		2. Предоставить материалы для самостоятельной установки программы для совершения перевода денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размещение Электронных терминалов не предусматривает возникновения отношений аренды Электронных терминалов Учреждением, Электронные терминалы являются собственностью Банка. К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений в месте размещения Электронных терминалов.
		3. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность Электронных терминалов. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от Учреждения, Банк обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения, устранить неполадки.
		4. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Учреждения. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих Актов принятия оказанных услуг, составленных в 2-х (двух) экземплярах и подписанных уполномоченными работниками Обслуживающей компании и Учреждения. Один экземпляр Акта принятия оказанных услуг находится на хранении в Обслуживающей компании, второй – у Учреждения. Форма Акта принятия оказанных услуг размещена на Официальном сайте Банка. Датой ввода/вывода из эксплуатации Электронных терминалов, считается дата подписания акта.
		5. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением Перевода денежных средств в Учреждении с использованием Электронных терминалов.
		6. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием Электронных терминалов, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя Учреждения. Рассмотрение производится в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
		7. Осуществлять установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание Электронных терминалов.
		8. Проводить необходимый инструктаж работников Учреждения по использованию Электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса, предварительно согласовав график инструктажа с Учреждением. По итогу проведения инструктажа оформляется Акт по форме Приложения №4 к Договору.
		9. Письменно, электронным письмом в адрес mfc\_ul@ulgvp.ru либо телефонным звонком по номеру 8 (8422) 37-02-57 [[3]](#footnote-4)уведомить Учреждение о невозможности проведения Перевода с использованием Электронных терминалов в связи с проведением технических работ, либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.
		10. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в Электронных терминалах в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от Учреждения, с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя или изменения в законодательстве РФ).
		11. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с Учреждением, таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного использования системой ключей шифрования (электронная подпись, ssl сертификат) Учреждения.
		12. Банк предоставляет Учреждению право на использование программы для
		совершения переводов денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на условиях простой (неисключительно) отзывной лицензии (далее – «Лицензия»). Описание Программного продукта и системные требования указаны в Приложении №6 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью. Лицензия передается на следующих условиях:

- территория действия Лицензии –  Ульяновская область (Российская Федерация)[[4]](#footnote-5),

- количество серверов – 1 (один) сервер Учреждения. Количество пользователей Программным продуктом указано в Приложении №1 и равно количеству универсальных окон Учреждения, в которых подключена возможность совершения перевода,

- плата за Лицензию не взимается, при условии использования в рамках Договора с целью исполнения условий Договора и на период действия Договора,

- Лицензия предоставляет права на использование Программного продукта следующими способами и в следующих пределах:

- право на воспроизведение, ограниченное установкой, записью, хранением Программного продукта в памяти ЭВМ на серверном и клиентском оборудовании Учреждения на ограниченном количестве технических средств, указанном в Приложении №1 к Договору;

- право на использование Программного продукта по функциональному назначению, в соответствии с технической документацией, передаваемой Банком вместе с дистрибутивом Программного продукта;

- право на изготовление 1 (одной) архивной и 1 (одной) резервной копии Программного продукта, предназначенных исключительно для восстановления Программного продукта в случае выхода из строя основной версии Программного продукта.

Настоящим Банк заявляет, что он является единственным обладателем исключительного права (в полном объеме) на Программный продукт и правомочен распоряжаться им по своему усмотрению, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Все права Банка на Программный продукт защищены в соответствии с законодательством РФ и подтверждены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Банк имеет право:
		1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в Учреждении с помощью Электронных терминалов, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с Учреждением.
		2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
		3. Приостановить или ограничить информационно-технологическое взаимодействие, в случае, когда это наносит ущерб Банку или Получателям.
		4. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
		5. Приостановить или ограничить прием и совершение Переводов в рамках Договора Учреждением в случае, когда совершение Переводов наносит ущерб Банку или Получателям, при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.
		6. Требовать предоставления документов и сведений, необходимых Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение обязуется:
		1. Организовать установку и настройку программного обеспечения Банка, обеспечить информационно-технологическое взаимодействие и работоспособность оборудования Учреждения, совместимость с Электронными терминалами с учетом требований Банка, приведенных в Приложении №5 и №6 к Договору.
		2. Обеспечить консультирование Заявителей по оформлению и передаче Распоряжения о переводе денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с разделом 4 Договора до начала осуществления Перевода.
		3. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки, хранения и использования персональных данных.
		4. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России (Форма Распоряжения приведена в Приложении 3 к Договору). Использовать реквизиты Получателей в рамках оформления Распоряжения о переводе в соответствии с перечнем Получателей.
		5. В рамках информационно-технологического взаимодействия осуществлять передачу информации о совершенных Переводах с учетом требований Приложения №7 к Договору.
		6. Предоставлять уполномоченным работникам Обслуживающей компании доступ к местам установки Электронных терминалов для проведения работ по его подключению, настройке, ремонту, замене, техническому обслуживанию и визуальной проверке.
		7. Принять\сдать Электронные терминалы по Акту принятия оказанных услуг, составленному в 2-х (двух) экземплярах и подписанных уполномоченными работниками Обслуживающей компании и Учреждения. Один экземпляр Акта принятия оказанных услуг находится на хранении в Обслуживающей компании, второй – у Учреждения. Форма Акта размещена на Официальном сайте Банка.
		8. Проводить Идентификацию/упрощенную идентификацию/не проводить Идентификацию Плательщиков от своего имени по критериям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и передавать Банку в режиме реального времени все необходимые сведения, полученные при проведении идентификации Плательщиков.
		9. Обеспечить передачу в Банк сведений о Плательщике в соответствии с п.1 ст.7.2 Федерального закона № 115-ФЗ
		10. В случае возникновения неполадок в работе Электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса, работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.
		11. Не передавать кому-либо размещенные в Учреждении Электронные терминалы, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и изучение программного кода другими способами, не допускать нарушения авторских прав на предоставленное программное обеспечение.
		12. Обеспечить выполнение требований Банка к аппаратным средствам и системному программному обеспечению, являющихся необходимыми для нормального функционирования Электронных терминалов.
		13. Обеспечить сохранность Электронных терминалов и нести риски случайной гибели или случайной порчи электронных терминалов (под риском в данном случае подразумеваются все риски, связанные с разрушением или потерей, кражей, преждевременным износом, порчей и повреждением электронных терминалов, со злонамеренными действиями третьих лиц, независимо от того, исправим или неисправим ущерб) в пределах его стоимости, отраженной в Акте размещения оборудования (в случаях, когда оборудование подлежит ремонту, то в пределах расходов Банка на ремонт), включая НДС.
		14. Обеспечить доступ к розеткам 220В и сети Ethernet для подключения Электронных терминалов.
		15. Обеспечить самостоятельное и своевременное прохождение всеми работниками Учреждения инструктажа о порядке проведения Операций в программе для совершения перевода денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изложенных в инструкции к ПАК, а также порядку проведения операций с банковскими картами, размещенном на Официальном сайте Банка.
		16. Допускать к работе с Электронными терминалами и консультированию Плательщиков только работников, прошедших инструктаж.
		17. Обеспечить конфиденциальность ключей шифрования, не допускать случаев несанкционированного доступа к ключам шифрования, полученным от Банка для организации шифрованного канала взаимодействия.
		18. Предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, определенные запросом Банка.
		19. Предоставлять в Банк сведения о представителях, выгодоприобретателях и бенифициарных владельцах в целях Федерального закона № 115-ФЗ
		20. Хранить сертификат безопасности, полученный от Банка, в полной секретности, исключив возможность использования его лицами, не имеющими отношения Договору. За все действия, совершенные с использованием сертификата, Учреждение несет полную ответственность.
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ
	1. Прием денежных средств Плательщиков осуществляется в Учреждении с использованием Электронных терминалов, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком Перевода денежных средств в адрес Получателя. Распоряжение может быть составлено при помощи работников Учреждения, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.
	2. Банк осуществляет Перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом переводе в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ГМП, ГИС ЖКХ) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
	3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником Учреждения распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.
	4. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой Электронными терминалами, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.
	5. Стороны пришли к соглашению, что расходы на бумагу, используемую для печати чеков на устройствах Учреждения, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.
2. МОТИВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА ПО НАРАЩИВАНИЮ ОБЪЕМОВ ПЕРЕВОДОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. В целях стимулирования роста объема Переводов, совершаемых с использованием Электронных терминалов в Учреждении, Банк выплачивает Учреждению Вознаграждение в размере, установленном в Приложении №2.2 при выполнении следующих условий:

- среднее количество Переводов, совершаемых с использованием Электронных терминалов в Учреждении не менее 50 в месяц в течение не менее 2 месяцев подряд.

- Электронными терминалами оборудованы не менее 60% универсальных окон Учреждения.

* 1. Вознаграждение не облагается НДС на основании подпункта 4 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
	2. Оплата вознаграждения Банком производится ежедневно, начиная с третьего месяца после выполнения условий, указанных в п.5.1 Договора. Вознаграждение уплачивается за текущие Переводы. Выплата вознаграждения прекращается, если за предыдущий месяц не выполнены условия, указанные в п.5.1 Договора.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Банк гарантирует Учреждению, что совершение переводов с помощью Электронных терминалов Банка будут производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о Плательщиках и работниках Сторон. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме, выполнения обязательств по Договору.
	4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при их обработке.
	6. Стороны обязаны в письменной форме извещать друг друга о реорганизации (ликвидации), изменении наименования и организационно-правовой формы, об изменении своего местонахождения, номеров телефонов, телефаксов, адресов электронной почты, банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменений.
	7. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору, действие Договора прекращается.
	8. Банк не несет ответственности за нарушение сроков исполнения Распоряжения о переводе, если нарушение сроков исполнения явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании данных, необходимых для осуществления Перевода.
	9. Учреждение несет полную ответственность за действия, которые были совершены им самим, либо другими лицами от имени Учреждения, либо лицами, воспользовавшимися сертификатом (идентификационными данными) и ключами шифрования (электронная подпись) Учреждения.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.
	2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс - мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок до 31.03.2025 г., включительно.
	2. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
	3. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному Согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3. Договора.
	4. Независимо от основания прекращения действия Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти Электронные терминалы в пределах срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Договора.
	5. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору, действие Договора прекращается.
4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Споры по Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде[[5]](#footnote-6).
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
	3. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу этих изменений.
	4. В целях соблюдения требований кибербезопасности Банка, Стороны обязуются выполнять условия, изложенные в «Положении о соблюдении требований кибербезопасности» (Приложение №8 к Договору).
	5. Стороны договорились во всех иных случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов (одновременно):

Контакты Банка: Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты Учреждения: Телефон: 8 (8422) 37-02-57,

Адрес электронной почты: mfc\_ul@ulgvp.ru

* 1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.
	2. С целью исполнения обязательств по осуществлению Переводов, вытекающих из Договора, Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных Плательщиков, обрабатываемых и передаваемых в рамках Договора, осуществлять их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также принимать меры по защите персональных данных в соответствии с законодательством РФ.
	3. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора, а также обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	4. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
	5. Стороны обязуются осуществлять передачу персональных данных друг другу только при наличии правовых оснований на такую передачу, а также подтверждать, передавая с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наличие таких оснований в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса другой Стороны.
	6. В частности, Стороны могут передавать друг другу персональные данные своих работников, необходимые для цели заключения и исполнения Договора. К передаче и обработке персональных данных работников применяются положения пункта 10.10. Договора. Кроме того, настоящим получающая персональные данные работников Сторона обязуется обрабатывать их только для цели, с которой они были переданы передающей Стороной.
	7. В рамках исполнения Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде в случаях и порядке, предусмотренных Договором. По соглашению Сторон (путем оформления дополнительного соглашения к Договору) Стороны также могут передавать персональные данные по иным электронным каналам связи с использованием средств шифрования, на машинном носителе информации или на бумажном носителе.
	8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и заверяется печатями Сторон.
1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1 – Перечень мест установки и количество ПАК

Приложение №2.1 - Перечень Получателей для приема государственных и муниципальных услуг

Приложение № 2.2 - Наименование и реквизиты Получателей для услуг ЖКХ, образования и т.д.

Приложение №3 - Форма Распоряжения на Перевод денежных средств

Приложение №4 - Акт о проведении инструктажа персонала Учреждения

Приложение №5 - Настройки подключения Электронных терминалов

Приложение №6 - Описание Программного продукта

Приложение №7 - Соглашение об электронном взаимодействии

Приложение №8 - Положение о соблюдении требований кибербезопасности.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** | **Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области Сокращенное наименование: ОГКУ «Правительство для граждан»** |
| **Юридический адрес:** | **Юридический адрес:** |
|  | Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11 |
| Почтовый адрес (: | **Почтовый адрес:** |
|  | Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11 |
| **ИНН/КПП**  | **ИНН/КПП** 7325048537/732501001 |
| **БИК**  | **БИК** 017308101 |
| к\с  | Единый казначейский счёт: 40102810645370000061р/счет 0310064300000006800 |
| **электронная почта:**  | **электронная почта:** mfc\_ul@ulgvp.ru |
| **телефон**:  | **факс**: 8 (8422) 37-02-57, 37-13-13 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

Приложение №1

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Перечень мест установки и количество ПАК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса места установки** | **Кол-во** **ПАК** |
| 1 | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г | 45 |
| 2 | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11 | 30 |
| 3 | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6 | 20 |
| 4 | Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-кт. Созидателей, зд. 17А | 45 |
| 5 | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85 | 7 |
| 6 | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Металлистов, д. 16/7 | 5 |
| 7 | Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32 | 5 |
| 8 | Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10 | 3 |
| 9 | Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18 | 4 |
| 10 | Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3 | 3 |
| 11 | Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1 | 4 |
| 12 | Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 7 | 4 |
| 13 | Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, 16А | 14 |
| 14 | Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64, | 15 |
| 15 | Ульяновская область, Новомалыклинский район, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26 | 3 |
| 16 | Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Строителей, д. 3 | 3 |
| 17 | Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д.1 | 3 |
| 18 | Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 8 | 3 |
| 19 | Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88В | 4 |
| 20 | Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Труда, д. 28А | 4 |
| 21 | Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 | 3 |
| 22 | Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25 | 3 |
| 23 | Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16 | 3 |
| 24 | Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 3 | 3 |
| 25 | Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2Д | 3 |
| 26 | Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24 | 3 |
| 27 | Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, зд. 34 | 3 |
| 28 | Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30 | 3 |
|  | **248** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

Приложение № 2.1

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Перечень Получателей для приема государственных и муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | КБК | **Наименование получателя (федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)** | Наименование услуги |
| 1 | 32110807020018000110 | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, по Ульяновской области | Государственная услуга по государственному кадастровому учёту недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
| 2 | 32111301031018020130 | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, по Ульяновской области | Государственная услуга по предоставлению сведений содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |
| 3 | 18211301190018000130 | Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (назначение платежа: Оплата за сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц) |
| 4 | 18211301020018000130 | Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) (назначение платежа: Оплата за предоставление сведений) |
| 5 | 18210807310018000110 | Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области | Приём заявления физического лица о постановке на учёт в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учёт (назначение платежа: Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) |
| 6 | 18810806000018003110 | УМВД России по Ульяновской области | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (Назначение платежа: государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта) |
| 7 | 18810806000018005110 | УМВД России по Ульяновской области | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, (гражданам Российской Федерации в возрасте до 14 лет) Назначение платежа: Государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет) |
| 8 | 18810806000018006110 | УМВД России по Ульяновской области | Оформление и выдача паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет) (Назначение платежа: Государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет)[[6]](#footnote-7) |
| 9 | 18810806000018004110 | УМВД России по Ульяновской области | Оформление и выдача паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (Назначение платежа: Государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации) |
| 10 | 18810807100018034110 | УМВД России по Ульяновской области | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (Назначение платежа: госпошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина РФ) |
| 11 | 18810807100018035110 | УМВД России по Ульяновской области | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (Назначение платежа: Госпошлина за выдачу паспорт гражданина РФ в связи порчей, утратой) |
| 12 | 18810807141018000110 | УМВД России по Ульяновской области | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) (Реквизиты по выдаче международного водительского удостоверения через МФЦ Ульяновской области МРЭО ГИБДД УМВД России по Ульяновской области) |
| 13 | 18810807141018000110 | УМВД России по Ульяновской области | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) (Реквизиты по выдаче водительских удостоверений через МФЦ Ульяновской области МРЭО ГИБДД УМВД России по Ульяновской области) |
| 14 | 18810806000018014110 | УМВД России по Ульяновской области | Осуществление миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации |
| 15 | 28810807082011000110 | Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области | Оформление, регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформления, принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр (назначение платежа: Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
| 16 | 04810807240011000110 | Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (Назначение платежа: Государственная пошлина за предоставление разрешения на добычу объектов животного мира, а также за выдачу дубликата указанного разрешения) |
| 17 | 18210704010011000110 | Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (Назначение платежа: за пользование животным миром) |
| 18 | 31810805000010001110 | Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области | Государственная регистрация расторжения брака |
| 19 | 31810805000010001110 | Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области | Государственная регистрация заключения брака, включая выдачу свидетельства |
| 20 | 23310807142011000110 | Министерство транспорта Ульяновской области | Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (в части замены удостоверения, выдачи взамен утраченного удостоверения и замены удостоверения в связи с добавлением категории) |
| 21 | 42711301994040000130 | Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска | Предоставление сведений, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципальных районов Ульяновской области (Назначение платежа: за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД) |
| 22 | 42711301994040000130 | Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска | Предоставление сведений, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципальных районов Ульяновской области (Назначение платежа: за предоставление копии одного документа, содержащегося в одном разделе ИСОГД) |
| 23 | - | Федеральная налоговая служба России | Оплата имущественных налогов по УИН |
| 24 |  | Администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 25 |  | Администрация города Ульяновска | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 26 |  | Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 27 |  | Администрация муниципального образования «Мелекесский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области  |
| 28 |  | Администрация муниципального образования «Кузоватовский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 29 |  | Администрация муниципального образования «Николаевский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 30 |  | Администрация муниципального образования «Барышский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 31 |  | Администрация города Димитровграда» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области  |
| 32 |  | Администрация муниципального образования «Павловский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 33 |  | Администрация «Город Новоульяновск»  | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 34 |  | Администрация «Старокулаткинский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 35 |  | Администрация муниципального образования «Цильнинский район»  | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области  |
| 36 |  | Администрация муниципального образования «Радищевский район»  | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области  |
| 37 |  | Администрация муниципального образования «Тереньгульский район»  | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 38 |  | Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |
| 39 |  | Администрация муниципального образования «Карсунский район» | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

Приложение № 2.2

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Наименование и реквизиты Получателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | КБК | **Наименование услуги** | **Реквизиты** | Вознаграждение Учреждения |
| 1. | - | Оплата электроэнергии | ПАО «Ульяновскэнерго»ИНН/КПП: 7327012462/785150001Р/счет: 40702810669020101401БИК: 047308602 | 0,25% от суммы платежа |
| 2. | - | Теплоснабжение и ГВС | ПАО «Т Плюс»,ИНН/КПП 6315376946/732743001р/с 40702810469000060238БИК 047308602 | 0,25% от суммы платежа |
| 3. | - | ЖКУ (РИЦ-Ульяновск) | ООО «РИЦ-Ульяновск»,ИНН/КПП 7325127242/732501001р/с 40701810020240000012БИК 044525411 | 0,25% от суммы платежа |
| 4. | - | ЖКУ (РКЦ-Ульяновск) | ООО «РКЦ-Ульяновск»,ИНН 7325065878/732501001р/с 40702810969000005544БИК 047308602 | 0,25% от суммы платежа |
| 5. | - | ЖКУ (РИЦ-Димтровград) | ООО «РИЦ-Димитровград»ИНН/КПП: 7329014049/732901001Р/счет: 40702810669000001987БИК: 047308602 | 0,25% от суммы платежа |
| 6. | - | ЖКУ-Новоульяновск-по л/с | ООО «РИЦ-Регион»ИНН/КПП: 7325055566/732501001Р/счет: 40701810902000000003БИК:042282881 | 0,25% от суммы платежа |
| 7. | - | ЖКУ-Районы с ед. р/с-по л/с | ООО «РИЦ-Регион»ИНН/КПП: 7325055566/732501001Р/счет: 40702810569020109956БИК: 047308602 | 0,25% от суммы платежа |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

Приложение № 3

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Форма распоряжения на Перевод денежных средств

|  |
| --- |
| Заявление на перевод денежных средств~Прошу принять платеж среквизитами~ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН/КПП: *Образец*Р/СЧЕТ: БИК: УСЛУГА: КБК: ОКТМО/ОКАТО:ДОКУМЕНТ: Плата за: ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА: Вид документа: Номер документа: Гражданство: Назначение платежа:ПЛАТЕЛЬЩИК:ЗА:ИПГУ: Уникальный идентификатор платежа:~К ЗАЧИСЛЕНИЮ: 0.00КОМИССИЯ С КЛИЕНТА: 0.00ПОЛУЧЕНО: 0.00~Дата: Плательщик своей подписью подтверждает указанные в заявлении сумму и назначение платежа, а также корректность персональных данных, идентифицирующих платеж Подпись: |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

**Приложение № 4**

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Акт проведения инструктажа персонала Учреждения

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем следующее:

1. **Учреждение** организовало для работников, указанных в п.3 настоящего Акта, проведение инструктажа по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса.

*Образец*

1. **Банк** провел инструктаж работников **Учреждения** по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса, передал необходимые инструкции по работе в АРМ.
2. Нижеперечисленные работники **Учреждения** прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов карт, руководство по использованию электронного терминала (размещено на официальном сайте Банка) и имеют право на использование электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса Банка, установленного в Учреждении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата проведения инструктажа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность, Ф.И.О. работника Банка, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

Приложение № 5

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Настройки подключения Электронных терминалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Настройка  | Значение |
| 1 | IP |  |
| 2 | Код агента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

**Приложение № 6**

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Описание программного продукта**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

 **Приложение № 7**

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

# СОГЛАШЕНИЕ

# ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

**Приложение № 8**

к Договору №

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. | **Директор****ОГКУ «Правительство для граждан»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.М. Ягфаров)**М.П.** (подпись) Ф.И.О. |

1. могут предоставляться Банком [↑](#footnote-ref-2)
2. взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 [↑](#footnote-ref-3)
3. Указать электронный адрес и контактный номер телефона Учреждения [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается Субъект РФ, в котором заключается Договор [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается Субъект РФ, в котором заключен Договор [↑](#footnote-ref-6)
6. Предоставление государственных услуг организовано:

в центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск, Ленинский район), адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11; в группе по работе с физическими и юридическими лицами (г. Димитровград и Мелекесский район) центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (восточный округ), адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64. [↑](#footnote-ref-7)